

契約外書式（8%、非課税・不課税用）記載例

- ① 請求NOは確認用に必要な場合は入力ください
- ② 請求日は送付日ではなくできるだけ締日の月末で作成をお願いします
請求書は月末締の翌月5日必着です。「経理控え」と「現場控え」をお送り下さい。
- ③ 取引先コード、工事コード、工事名は現場担当者に確認下さい
インボイスの登録番号がない場合は「なし」と入力下さい
- ④ 請求対象期間を記入下さい
例) 10月分 (10月1日～10月31日)
10月分 (10月5日～10月16日)
- ⑤ 振込先はご登録いただいている口座を記載下さい
- ⑥ 現場担当者と確認の上、相殺がある場合は相殺ありにをつけて
相殺確認書を提出下さい（相殺内訳の金額が相殺額に転記されます）
- ⑦ 8%、非課税、不課税専用書式となります。
右端の税区分を必ず選択下さい
- ⑧ ※消費税端数処理を選択下さい
当社の処理は四捨五入です